

ALASSANE BEIDI

COMPTABLE

FORMATIONS

Licence en Finance & Comptabilité
(Bac+3)

Université de Nouakchott Alasria
| 2020 – 2023

- Baccalauréat Scientifique
(Série D)

2019 – 2020

Principales matières : Finance,
Comptabilité avancée, Analyse
financière, Fiscalité, Théorie
financière

LOGICIEL ET OUTILS

- SAGE
- Microsoft Office : Excel, Word,
PowerPoint

LANGUES

- Français : Courant
- Anglais : Intermédiaire
- Arabe, Poular, Soninké, Hassania,
Wolof : Bilingue

CERTIFICATIONS :

- Bases en Gestion Financière

International Finance
Corporation (IFC)

CONTACT

☎ 00222 48 58 35 60
✉ alassanedicko036@gmail.com
📍 Nouakchott Mauritanie

PROFIL PERSONNEL

Jeune diplômé passionné par le secteur financier, avec une solide expérience en comptabilité, analyse financière et gestion des risques. Rigoureux et motivé, je recherche une opportunité d'apprentissage pour développer mes compétences dans un environnement dynamique et contribuer efficacement à des projets d'envergure.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Stagiaire – Cabinet d'expertise comptable SOMECOMPT
Décembre 2024 – Aujourd'hui

- Comptabilisation des opérations courantes et archivage des pièces comptables
- Utilisation des logiciels comptables pour le suivi des flux financiers
- Travail en équipe pour la gestion de projets financiers
- Préparation des documents de Synthèses

Stagiaire (6 mois) – Institution financière SARAVATT EL-MOUSTAKBAL
Juin 2024 – Décembre 2024

- Gestion de la caisse et comptabilité journalière
- Conseil clientèle et gestion des priorités
- Manipulation et gestion des devises

Analyste de crédit (Stage de 3 mois) – Attijari Banque Mauritanie
Mars 2024 – Juin 2024

- Vérification et analyse des dossiers de crédit pour particuliers et entreprises
- Préparation et montage des demandes de financement
- Suivi des dossiers validés et mise en place des financements

Stagiaire en contrôle de gestion et audit – SOMELEC
Juin 2023 – Septembre 2023

- Vérification des processus de contrôle interne (risque, conformité)
- Analyse des flux financiers pour détecter les dysfonctionnements
- Suivi de la conformité avec les normes comptables

Agent de collecte de données – Cabinet International d'Études Stratégiques
2022

- Administration d'enquêtes socio-économiques en mode CAPI (sur tablettes)
- Gestion des données et respect des méthodologies de collecte

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Archivage des documents administratifs
- Connaissances en comptabilité et en fiscalité locale
- Comptabilité générale et analytique
- Analyse financière et fiscale
- Gestion des flux financiers et des devises
- Travail en équipe et sens du relationnel
- Capacité d'analyse et résolution de problèmes