

# ABOU SALL



## INFORMATIONS PERSONNELLES

J4 - 44 -Nouakchott Nouakchott  
abou.sall9929@gmail.com, +222-44-01-21-32  
Sexe: Homme

## PROFIL

Précis et organisé, ayant une bonne connaissance de package office et d'utilisation de logiciels comptables. Attaché à une organisation et une gestion de bureau de qualité grâce à mes capacités de résolution des problèmes en trouvant des solutions. Expérience avérée dans l'amélioration de productivité globale.

## FORMATION

<b>licence professionnelle science de gestion</b> Université de Nouakchott Al Assirya	de 2013 à 2016
<b>baccalauréat scientifique</b> lycée Dioukhamadja	de 2012 à 2013
<b>brevet d'étude premier cycle</b> lycée Dioukamadia	de 2009 à 2010

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

<b>Chef de projet</b> Coopérative Agro-pastorale Bamtaare Niabina, NIABINA	de août 2019 à ce jour
Partage d'idées et d'opinions avec les collaborateurs en mettant à profit les forces de chacun. Récolte, traitement et analyse des informations relatives aux clients dans une optique de fidélisation.	
<b>Superviseur</b> ANSADE, BRAKNA	de mai 2024 à juil. 2024
J'ai été recruté et formé pour une mission ponctuelle, en qualité de : Superviseur pour les travaux de Recensement Général de l'Elevage (RGE), au niveau de la willaya du Brakna. Participation à la réception des travaux. Surveillance de la bonne application des règles de sécurité. Renseignement de la base de données et des comptes rendus d'opérations. Contrôle de la qualité du travail effectué par les équipes. Animation de l'équipe dans le but d'atteindre les objectifs fixés. Réalisation des briefings d'équipe et transmission des consignes. Résolution des problèmes opérationnels et techniques rencontrés par les équipes.	
<b>Contrôleur</b> ANSADE, BRAKNA	de oct. 2023 à janv. 2024
J'ai été recruté et formé pour une mission ponctuelle, en qualité de : Contrôleur pour les travaux du Recensement Général de la Population et de L'Habitat (RGPH-5) Représenté par le Chef du Bureau Régional du Recensement, au niveau de la willaya du Brakna. Formation, Facilitateur, Pilotage, Cartographier, Enumérer, Dénombrer. Utilisation de l'application de Capi pour le suivi et l'envoie des données aux serveurs.	

**Agriculteur**

de avr. 2021 à nov. 2023

Djibril Idrissa Anne, Rosso

Production de céréales, oléagineux ou légumes : préparation et traitement des sols, récolte.

**Agent de terrain**

de nov. 2022 à avr. 2023

Mauritel, NOUAKCHOTT

Enregistrement biométrique. Vente Cartes SIM.

**Assistant administratif et financier**

de janv. 2020 à mars 2020

Entreprise Général de Travaux, ZOUERATE

Gérer les budgets de l'entreprise et sa trésorerie Etablir les fiches de paie et assurer le suivie de paiement

Traiter les différentes factures de fournisseurs

**Comptable et caissier**

de déc. 2018 à déc. 2019

Centre de formation professionnel en Bureautique et service Al Fityanou, Niabina

**Facilitateur**

de nov. 2019 à nov. 2019

CDE, BRAKNA

Formation des points focaux protection de l'enfant au sein des comités villageois jeunes de Mbagne Atelier de formation sur le développement de l'enfant et les droits de l'enfant Au profit des Membres RCPE et les pairs éducateurs (réseau communautaire de la protection de l'enfant) 30e Anniversaire de la CDE du 18 au 20 Novembre 2019 Camp de Mberra (Caravane et campagne d'affichage des Message) Participation aux 16 jours d'activisme au camp de Mberra et à Bassiknou Organisations des activités sportives et culturelles a Niabina Participation Formation des femmes coopératives au profit de 50 personnes sur les chaines de valeurs (Niabina, Bababé) Organisation des réunions de SPC association des jeunes de Niabina ADN (association pour le développement de Niabina)

**Agent de terrain sur la protection de l'enfant**

de janv. 2019 à janv. 2019

ESD A boghé, BOGHE

Présentation de l'entreprise: (Ensemble pour la solidarité et le développement). Atelier de Réflexion sur la Problématique de la Protection de L'enfant a Kaédi. Formation sur la Protection et la Gestion des cas a Kaédi. Participation Journée Socioculturelle dédiée à la Culture de la Paix et la cohabitation Pacifique a Aleg. (Ensemble pour la solidarité et le développement).

## COMPÉTENCES

Excel

PowerPoint

Word

Photoshop

Sage Compta

Vente

marketing

Archivage

Organisation

leadership

persévérance

Sens d'écoute

Relationnel

Rigueur

Vie Associative

## LANGUES

Français

Anglais

Arabe

Locales

Espagnol

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture
- Documentaire
- Réseaux Sociaux
- Media
- Sport

## COURS

### Attestation de Fin de Formation Informatique

sept. 2020

Dactylo facile. Traitement des textes (WORD.WINDOWS 2010-11). Tableur (EXCEL. WINDOWS 2016/10). Power Point (WINDOWS 2016/10).

### Formation en Entrepreneuriat

mai 2017

### Attestation de fin de formation comptable et conseiller financière

janv. 2019

### CERTIFICAT DE PARTICIPATION ALA FORMATION TEF