

ABOU SALL



INFORMATIONS PERSONNELLES

J4 - 44 -Nouakchott Nouakchott
abou.sall9929@gmail.com, +222-44-01-21-32
Sexe: Homme

PROFIL

Précis et organisé, ayant une bonne connaissance de package office et d'utilisation de logiciels comptables. Attaché à une organisation et une gestion de bureau de qualité grâce à mes capacités de résolution des problèmes en trouvant des solutions. Expérience avérée dans l'amélioration de productivité globale.

FORMATION

licence professionnelle science de gestion Université de Nouakchott Al Assirya	de 2013 à 2016
baccalauréat scientifique lycée Dioukhamadja	de 2012 à 2013
brevet d'étude premier cycle lycée Dioukamadia	de 2009 à 2010

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Chef de projet Coopérative Agro-pastorale Bamtaare Niabina, NIABINA Partage d'idées et d'opinions avec les collaborateurs en mettant à profit les forces de chacun. Récolte, traitement et analyse des informations relatives aux clients dans une optique de fidélisation.	de août 2019 à ce jour
Superviseur ANSADE, BRAKNA J'ai été recruté et former pour une mission ponctuelle, en qualité de : Superviseur pour les travaux de Recensement Général de l'Elevage (RGE), au niveau de la willaya du Brakna. Participation à la réception des travaux. Surveillance de la bonne application des règles de sécurité. Renseignement de la base de données et des comptes rendus d'opérations. Contrôle de la qualité du travail effectué par les équipes. Animation de l'équipe dans le but d'atteindre les objectifs fixés. Réalisation des briefings d'équipe et transmission des consignes. Résolution des problèmes opérationnels et techniques rencontrés par les équipes.	de mai 2024 à juil. 2024
Contrôleur ANSADE, BRAKNA J'ai été recruté et former pour une mission ponctuelle, en qualité de : Contrôleur pour les travaux du Recensement Général de la Population et de L'Habitat (RGPH-5) Représenté par le Chef du Bureau Régional du Recensement, au niveau de la willaya du Brakna. Formation, Facilitateur, Pilotage, Cartographe, Enumérer, Dénombrer. Utilisation de l'application de Capi pour le suivis et l'envoi des données aux serveurs.	de oct. 2023 à janv. 2024

Agriculteur

de avr. 2021 à nov. 2023

Djibril Idrissa Anne, Rosso

Production de céréales, oléagineux ou légumes : préparation et traitement des sols, récolte.

Agent de terrain

de nov. 2022 à avr. 2023

Mauritel, NOUAKCHOTT

Enregistrement biométrique. Vente Cartes SIM.

Assistant administratif et financier

de janv. 2020 à mars 2020

Entreprise Général de Travaux, ZOUERATE

Gérer les budgets de l'entreprise et sa trésorerie Etablir les fiches de paie et assurer le suivie de paiement

Traiter les différentes factures de fournisseurs

Comptable et caissier

de déc. 2018 à déc. 2019

Centre de formation professionnel en Bureautique et service Al Fityanou, Niabina

Facilitateur

de nov. 2019 à nov. 2019

CDE, BRAKNA

Formation des points focaux protection de l'enfant au sein des comités villageois jeunes de Mbagne Atelier de formation sur le développement de l'enfant et les droits de l'enfant Au profit des Membres RCPE et les pairs éducateurs (réseau communautaire de la protection de l'enfant) 30e Anniversaire de la CDE du 18 au 20 Novembre 2019 Camp de Mberra (Caravane et campagne d'affichage des Message) Participation aux 16 jours d'activisme au camp de Mberra et à Bassiknou Organisations des activités sportives et culturelles a Niabina Participation Formation des femmes coopératives au profit de 50 personnes sur les chaines de valeurs (Niabina, Bababé) Organisation des réunions de SPC association des jeunes de Niabina ADN (association pour le développement de Niabina)

Agent de terrain sur la protection de l'enfant

de janv. 2019 à janv. 2019

ESD A boghé, BOGHE

Présentation de l'entreprise: (Ensemble pour la solidarité et le développement). Atelier de Réflexion sur la Problématique de la Protection de L'enfant a Kaédi. Formation sur la Protection et la Gestion des cas a Kaédi. Participation Journée Socioculturelle dédiée à la Culture de la Paix et la cohabitation Pacifique a Aleg. (Ensemble pour la solidarité et le développement).

COMPÉTENCES

Excel

PowerPoint

Word

Photoshop

Sage Compta

Vente

marketing

Archivage

Organisation

leadership

persévérance

Sens d'écoute

Relationnel

Rigueur

Vie Associative

LANGUES

Français

Anglais

Arabe

Locales

Espagnol

CENTRES D'INTÉRÊT

■ Lecture

■ Media

■ Documentaire

■ Sport

■ Réseaux Sociaux

COURS

Attestation de Fin de Formation Informatique

sept. 2020

Dactylo facile. Traitement des textes (WORD.WINDOWS 2010-11). Tableur (EXCEL. WINDOWS 2016/10). Power Point (WINDOWS 2016/10).

Formation en Entrepreneuriat

mai 2017

Attestation de fin de formation comptable et conseiller financière

janv. 2019

CERTIFICAT DE PARTICIPATION ALA FORMATION TEF