

# ZEINABOU SOW

## COMPTABLE



### COORDONNÉES

- 📍 Nouakchott, Mauritanie
- 📞 +222 34 28 81 76
- ✉️ zeinabousow78@gmail.com
- 🚩 Mauritanienne

### COMPÉTENCES

- Maîtrise de logiciel de comptabilité
- Saisie des opérations comptables  
Comptabilisation des factures  
Classement des documents  
Gestion de la comptabilité
- Gestion des budgets
- Réaliser un bilan et un compte de résultat
- saisie de caisse
- Comptabilité budgétaire Pointage des comptes Suivi de trésorerie Sens de l'initiative Respect des délais Esprit d'équipe Rigueur Implication

### COMPETENCES INFORMATIQUES

- Microsoft pack (Word, Excel, PowerPoint)
- Outils bureautiques
- Sage compta 100
- CIEL comptabilité
- TEOGEST
- SILAE

### CENTRES D'INTÉRÊT

- Cuisine
- Sport

### LANGUES

#### Français

Courant

#### Arabe

Bilingue

### REFERENCES

Referent 1: Mamadou Ba - email: babamamadou@outlook.com

telephone: +222 49340218 - Position: Directeur Plan A

Referent 2: Pape Diao - email: directeur@sarah-consulting.com

telephone: +222 48082477 - Position: Directeur Sarah Consulting

Referent 3: Gandega Flemata- email: comptasamassa@gmail.com

telephone: +336 20831439 -Position: Directrice Administrative et financiere

### PROFIL

Jeune diplômée en finance et comptabilité, je recherche une première expérience pour mettre en pratique mes compétences en finance, statistiques, analyse de données et développement humanitaire, et relever de nouveaux défis dans un environnement stimulant.

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### Agent Recenseur, 12/2023 - 12/2023

**ANSADE (Agence Nationale de la Statique, de L'analyse Démographique et Economique)** - Nouakchott - CDD

- Mise à jour régulière des bases de données
- Gestion et organisation des documents
- Réalisation d'enquêtes de recensement
- Préparation minutieuse des entretiens,
- Analyse et interprétation des résultats
- Collecte d'informations

#### Hôtesse évènementiel, 11/2023 - 11/2023

**Spire event** - Nouakchott - CDD

- Gestion des listes d'invités et contrôle d'accès.
- Assistance aux présentateurs et intervenants
- Préparation et organisation des espaces
- Distribution de matériel promotionnel
- Accueil et orientation des invités
- Gestion des informations

#### Hôtesse évènementiel , 11/2023 - 11/2023

**Capital energy and power & Plan A** - Nouakchott

- Supervision des files d'attente et contrôle des flux
- Suivi des retours d'expérience (Feedback) des Invités
- Relai d'informations aux organisateurs
- Gestion des vestiaires et Consignes
- Gestion de l'espace de restauration
- Accompagnement des visites VIP

#### Stagiaire Aide comptable, 08/2023 - 10/2023 Sarah

**Consulting** - Nouakchott - Stage

- Archivage des pièces justificatives dans la base de données
- Enregistrement des écritures comptables sur informatique.
- Classement méthodique des documents comptables
- Saisie comptable selon les règles de codification
- Saisie comptable des documents

#### Comptabilité , 11/2024 - 1/2025 GROUPE KISMA K&S INVESTISSEMENT

**QUICK : FOOD NKF - FOOD LIB'S - FOOD NST** - Nouakchott

- Gestion Comptable
- Automatisation et Fiabilité
- Calcul automatique des salaires
- Prise en compte des cotisations sociales
- Collecte automatisée des données
- Facturation et gestion financière
- Gestion collaborative et relation client

### FORMATIONS

**Licence** : Finance et comptabilité, 01/2021 - 01/2024

**Université Nouakchott EL Asriya** - Nouakchott

**Bac** : Scientifiques, 01/2017 - 01/2021

**Lycée Cheikh Ahmed Tijani** - Nouakchott