

# Mohamed Abderrahmane EIMANE

Jeune diplômé dynamique et adaptable d'un Master en Administration des Affaires et une License en Finance et Comptabilité, maîtrisant six langues et possédant une expérience en finance et Comptabilité. Compétent dans la suite Microsoft Office et doté d'un excellent esprit d'équipe. Recherche une opportunité stimulante pour mettre à profit son expertise et contribuer au succès de l'organisation.



## FORMATION

### Université de Zonguldak Bulent Ecevit, Turquie— Master en Administration des Affaires (MBA)

Septembre 2022 À janvier 2024

- **Gestion d'Entreprise :** Au cours de mes études en administration des affaires, j'ai acquis une compréhension approfondie des principes de gestion d'entreprise, y compris la planification stratégique.
- **Analyse Financière et Comptable :** J'ai suivi des cours avancés en finance et comptabilité, où j'ai appris à analyser les performances financières des entreprises, à préparer des états financiers, et à appliquer des normes comptables internationales.
- **Marketing et Gestion de la Marque :** J'ai étudié les concepts de marketing et de gestion de la marque, en apprenant à développer des stratégies marketing pour différents types de produits et services. J'ai exploré des études de cas sur des marques globales, ce qui m'a permis de comprendre l'Importance de l'image de marque et du positionnement dans le succès d'une entreprise.

### Institut Supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises (ISCAE) Mauritania— License en Finance et comptabilité.

Septembre 2017 À Août 2022

- **Principes Comptables Fondamentaux :** À l'ISCAE, j'ai été formé aux principes de base de la comptabilité, y compris la tenue de livres, la préparation des états financiers.
- **Gestion Financière :** J'ai suivi des cours en gestion financière qui m'ont appris à gérer les finances d'une entreprise, en particulier en ce qui concerne la gestion de la trésorerie.
- **Informatique et Systèmes d'Information Comptable :** J'ai également reçu une formation en informatique appliquée à la comptabilité, en apprenant à utiliser des logiciels comptables comme Sage 100 et des outils de bureautique comme Microsoft Office.

### Baccalauréat— Division Science Naturel (D)

Septembre 2016 -2017

## CONTACT

Mauritania/Nouakchott/Arafat

Telephone: + 222 26828592

[Abderahmaneeimane@gmail.com](mailto:Abderahmaneeimane@gmail.com)

LinkedIn: **Mohamed abderahmane EIMANE.**

## LANGUES

- Arabe (Langue Maternelle)
- Français (Niveau Avancé)
- Anglais (Niveau Avancé)
- Turc (Niveau Avancé)
- Russe (Niveau Intermédiaire)
- Espagnol (Niveau Débutant)

## COMPETENCES

### Compétences Techniques :

- Suite Microsoft (Excel, Word, PowerPoint)
- Sage 100 comptabilité

### Compétences Professionnelles :

- Travail en équipe
- Communication
- Pensée Critique
- Résolution des problèmes
- Gestion du temps
- Apprentissage rapide
- Ouvert à l'apprentissage
- Organisé

## EXPÉRIENCE

### SARRAVET EL MOUSTAKBEL, Nouakchott — *comptable*

Août 2024 À février 2025

- Saisir les opérations quotidiennes
- Suivi des agences
- Payement des salaires
- Sage 100 comptabilité

## INTERET

- Sport (Football)
- Nager
- Voyages
- Intéressé aux nouvelles technologies
- Artificiel Intelligence (AI)
- Apprendre des nouvelles compétences

### BANK IBDAA, Nouakchott — *stage comptabilité*

Août 2019 À Septembre 2019

- Analyse Financière
- Comptabilité Bancaire
- Compréhension du Fonctionnement d'une Entreprise Bancaire

## VOLONTAIRE

### ONG AL MEWEDA ET ENSSEMBLE POUNR UNE FAMILLE SAINTE, Nouakchott — *Gestion*

Juin 2019 À Janvier 2020

- Gestion de projets communautaires
- Développement des compétences en leadership
- Gestion administrative

## AUTRE TYPE DE TRAVAIL

### INDUSTRIE DE L'ALUMINIUM, Nouakchott — *Opérations et Gestion de la qualité.*

Juillet 2018 À septembre 2018

- Opérations industrielles
- Gestion de la qualité

## CERTIFICATIONS

### Gestion de Projet | Great Learning | 2023

- Gestion de projet
- Planifier, exécuter et suivre des projets.