



**NOM ET PRENOM :** Zeynabou Moustapha Dieye

**Date de naissance :** 01/01/2000

**Situation Matrimoniale :** Célibataire

**TEL :** 32240150

#### **FORMATION ACADEMIQUE :**

**2024-2025 :** Master2 en marketing digital et communication

**2019-2022 :** licence professionnelle en gestion et informatique

**2017-2018 :** Baccalauréat scientifique série D

#### **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :**

**01/09/2024 - 31/12/2024 :** Charge de communication ONG ACTIONS (stage)

**05/07/2023 - 25/01/2024 :** assistante du directeur général de FALL HOLDING

**27/04/2023-27/06/2023 :** stage a la Banque populaire de Mauritanie au niveau de la direction commerciale

**17/12/2021-19/01/2022 :** stage banque AL Amane au niveau de la direction financière

#### **COMPETENCES :**

##### **❖ Charge de communication**

- Stratégie de communication : Élaboration et mise en œuvre de campagnes adaptées.
- Création de contenu : Rédaction, design et diffusion de supports variés.
- Gestion des réseaux sociaux : Animation, stratégie éditoriale et analyse des performances.
- Organisation d'événements : Planification et coordination logistique et communicationnelle.
- Outils professionnels : Maîtrise de Canva, WordPress et outils analytiques.

##### **❖ Assistante du directeur général**

- Gestion de l'agenda : Organiser les rendez-vous, réunions et événements pour la direction.
- Communication : Gérer les appels téléphoniques, les courriels et le courrier pour le DG, et filtrer les informations importantes.
- Coordination des déplacements : Planifier et organiser les voyages d'affaires.
- Préparation de documents : Rédiger, mettre en forme et réviser les documents professionnels tels que les rapports, les ordres de mission, les présentations et les correspondances.
- Gestion des dossiers : Tenir à jour les dossiers et les archives de l'entreprise, en veillant à ce

- Support à la direction : Fournir un soutien administratif et organisationnel à la direction, en répondant à leurs besoins et en les aidant à rester concentrés sur leurs priorités.
- Collaboration interne : Coordonner avec d'autres départements et membres du personnel pour faciliter la communication et la collaboration au sein de l'entreprise.
- Confidentialité : Gérer les informations sensibles de manière responsable de l'entretien des locaux
- Déposer et assister aux appels d'offres
- Gestion de la caisse

#### ❖ **Comptable**

- Faire les écritures comptables, analyser les comptes d'attente, états rapprochement bancaire,

Initiation aux écritures comptables, déclaration d'impôts et la TVA.

#### ❖ **Hôtesse de l'accueil**

- Faire les virements (virements interne, remise cheque interne, remise cheque compensé)
- Faire des chèques certifier, les chèques de guichet
- Enregistrement et délibération des carnet de chèques
- Tirer les relevés de comptes

#### ❖ **Charger d'affaire :**

- Ouvrir un compte
- Vérification des journées (la caisse, hôtesse d'accueil)
- Faire les avis de débit et crédit
- Faire la prospection
- Monter les dossiers de financement (lettre de crédit, les cautions)
- Faire les demandes de cession, de transfert, d'attestation (autofinancements, de solde...)

- Analyse de données : Utilisation de Google Analytics pour interpréter les données web.
- Gestion de la relation client : Maintien de relations positives avec les clients et partenaires.
- UX/UI Design : Compréhension des principes de base pour améliorer l'expérience utilisateur.
- Content marketing : Création de contenu (réécriture, vidéo, infographie)
- Planification stratégique : Élaboration de plans marketing alignés sur les objectifs commerciaux.
- Innovation et créativité : Développement d'idées créatives pour des campagnes efficaces.
- Communication : Excellente communication écrite et orale pour présenter des idées et des résultats.
- Travail d'équipe : Capacité à collaborer efficacement au sein

#### **INFORMATIQUE :**

- Utilisation du pack office (Excel, Word, PowerPoint)
- Programmation en C, JAVA, HTML, CSS
- -Utilisation du logiciel Orion
- -Utilisation du logiciel IMAL, portail digital, GLPI

#### **INTERETS :**

- Bénévole dans une association
- Cuisiner
- Faire du sport