



Aboubacar saliou M'bodj
Célibataire
Bagdad-Nouadhibou-Mauritanie
Tel : (+222)46006882
(+222237006882
E-mail : mbodjaboubacar@yahoo.fr
Né le 30/09/1982 à Nouadhibou

Etudes professionnelles

- Ø 2006-2007 : deuxième année BTS en commerce international
- Ø 2005-2006 : première année BTS en commerce international
- Ø 2004-2005 : première année DTS des télécommunications à L'institut ESMT (Ecole Supérieur Multinationale de Télécommunications) de Dakar-Sénégal

Diplômes obtenus

- Ø 2005-2007 : diplôme BTS (Brevet de Technicien Supérieur) en commerce international
Option : commerce international
Institut : Sup' Management de Nouakchott
- Ø 2003-2004 : diplôme Baccalauréat
Serie : sciences naturelles bilingues
Au lycée de Nouadhibou
- Ø 1999-2000 : diplôme BEPC (Brevet d'Etude du Premier Cycle)
Au lycée de Nouadhibou
- Ø Attestation de travail
- Ø Permis de conduire

Expériences professionnelles et personnelles

- Ø 01/04/2021 au 30/09/2021: employé à l'ALPD/OIM
Intitulé du poste : assistant suivi légal et paralegal des migrants.
vulnérables pour l'obtention de leur carte séjour

- Ø 02/11/2018 au 31/12/2020 : prestataire (temps partiel) à l'ALPD/HCR
Intitulé du poste : interprète Wolof - français
- Ø 01/10/2014 au 31/08/2018 : employé au centre commercial AL KHAIMA MALL de
Nouakchott
Intitulé du poste : commercial-superviseur-responsable de stock-caissier
- Ø 01/04/2014 au 25/07/2014 : employé à SOTRACOV.sarl filiale SEPH.sa
Intitulé du poste : déclarant en douane
- Ø 20/01/2013 au 31/03/2014 : employé à Nestlé en partenariat avec le distributeur
GC.PHARMA(Groupe Chinguity Pharma)
Intitulé du poste : Commercial
- Ø 01/06/2012 au 01/10/2012 : employé à CORORASA.sa
Intitulé du poste : assistant topographe
- Ø 11/10/2010 au 04/04/2012 : employé à la Presma.sarl(Prestations de services-Transit)
Intitulé du poste : agent déclarant en douane
- Ø 21/08/2007 au 21/09/2007 : stage à la SAMMA.sa (Société de Transit-Consignation-
Manutention)
Intitulé du poste : attaché au service administratif du
Personnel
- Ø 10/08/2006 au 20/09/2006 : stage AMOSA.sa (Agence de Transit-Consignation-
Manutention et d'Acconnage)
Intitulé du poste : déclarant en douane

Compétences

Langues parlées
et écrites :

Français : excellent/opérationnel
Anglais : moyen/opérationnel
Arabe : moyen/opérationnel
Wolof, hassaniya, poular : excellents/opérationnels

Informatique : bureautique : Word, Excel, Power Point
Internet

Compétences en : commercial ,stratégie marketing, Technique de vente,
négoce, douane-transit...

Travaux réalisés

- Diplôme de participation dans le cadre d'une formation intitulé : In Call Execution, The Nestlé Way
- Création d'un microprojet intitulé : rôles des INCOTERMS dans les transactions à l'international

Loisirs

Sport: basket-ball, football, athlétisme
Jeux de stratégies: scrabble, dame