



Sidi Mohamed baba

Situation familiale : célibataire

Né Le :30/12/1995

sidimohamedbabe24@gmail.com/ Tel 41102512

Niveau d'étude : Bac+5

A propos de moi : Comptable dévoué et très orienté résultats, avec une expérience avérée dans la gestion comptable et financière dans diverses organisations, je suis habile à travailler rapidement et avec précision dans des délais serrés. Analytique et excellant communicant, avec une connaissance approfondie des principes et pratiques comptables, j'ai développé une expertise reconnue dans la comptabilité, l'audit, la budgétisation, la paie et les logiciels métiers

Expérience Professionnel

Société industrielle TOP PACK (secteur d'emballages) nov2024 ----- FEV 2025

Assistant comptable

Missions effectuées :

- Gestion des opérations comptables courantes : saisir les factures d'achat, de vente et les opérations bancaires
 - Gestion administrative liée à la comptabilité : Archiver et classer les documents
 - Comptables (factures ; relevés bancaires etc.)
 - Suivi des comptes clients et fournisseurs : assurer la facturation et le suivi des Paiements et relancer le client en cas d'impayés
 - Assurer le suivi des marchandises en transit et notifier quotidiennement la direction sur leur situation
-

Ets jaafar pour le commerce General (secteur des hydrocarbures) 15JUILL ----- Nov2024

Comptable

Missions effectuées :

- Elaboration ou modification des plans comptables (général, analytique, tiers)
- Définir et valider des pouvoirs informatiques de créer, modifier ou consulter les comptes ou écritures comptables puis veiller de leur bonne mise en œuvre dans le système
- Réception des règlements clients sous diverses formes (virements, chèques ; espèces et les applications) et vérifier l'exactitude des montants reçus et s'assure qu'ils correspondent aux factures émises
- Contrôle des factures fournisseurs, effectuer leur imputation comptable ainsi que celle des autres documents à saisir, et garantir leur enregistrement correct en comptabilité.
- Réconciliations comptables (banques, stocks, clients et fournisseurs, caisse, etc.) ;
- Vérifier de l'exhaustivité et l'exactitude des déversements automatiques en comptabilité : ventes, stocks, paie, etc.
- Établissement des déclarations sociales fiscales (TVA, cotisation sociale, etc.).

Ets TERIO

21 MARS2023 ----- 20juin2024

Responsable de gestion des stocks

Missions principales :

- Gestion et suivie des stocks : Assurer la disponibilité des produits nécessaires à l'activité.
- Organisation et optimisation : Définir les seuils de rapprovisionnements
- Contrôle et analyse : Réaliser des inventaires réguliers et identifier les écarts entre le stock physique et le stock théorique
- Coordination et communication : Travailler en lien avec les services d'achat, de production et de vente

BUMEX

15 Nov-----fев. 2022

Stagiaire

Missions effectuées :

- Saisie des opérations courantes : facture fournisseur, paiement, règlement client, notes de frais.
- Lettrage et rapprochement bancaire.
- Suivi et gestion de la trésorerie.
- Préparation des bulletins de salaire,
- Établissement des déclarations sociales et fiscales (TVA, cotisation sociale,etc.).
- Règlement des cotisations sociale
- Le rapprochement mensuel de la banque

Études

• Master en comptabilité, contrôle et audit 2022

• Licence en Gestion des entreprises 2019

• Baccalauréat série D 2016

Compétences

- Maîtrise des logiciels : Word, Excel et Powerpoint et Outlook
Maitrise de la sage comptabilité 100, sage commerciale et sage paie
- Maîtrise du plan comptable Mauritanien
- Connaissance en contrôle de gestion Compta Analytiques

Communication et marketing

Langues

-
- Français : Lu, parlé et écrit
 - Arabe : Lu, parlé et écrit
 - Anglais : Moyen

Centres d'intérêts

- Voyage
- Sport
- Culture

Références

JAAFAR Dhehby, Directeur Ets jaafar pour commerce General +22234772222

CHEIKH MOURAD Edie -Manager Bumex +22238070838