



# FATIMATA FOFANA

COMPTABILITE & GESTION D'ADMINISTRATION

## COMPETENCES

- Logiciel : Word, Excel, Access, Internet, Base données, Sage 100 (sarri comptable)
- Caractère : Organisé, Professionnel, Discipline, Ponctuel, et Assidu.
- Langue : Français Excellente, Anglais Bonne notion, Arabe intermédiaire.

## SYNTHESE PROFESSIONNELLE

Récemment diplômé d'une BT en comptabilité et gestion, j'ai profité deux stages lors de ma formation pour découvrir les quotidiens d'un comptable auprès de la Banque National Mauritanie capable d'entreprise les transactions comptable courantes, je souhaite développer mes compétences techniques et organisationnelles auprès d'une entreprise dans le but de prendre en charge une partie portefeuille clients du cabinet.

## CONTACT

Téléphone : (+222) 49 14 16 97

Email : [Fatimatafofana22@gmail.com](mailto:Fatimatafofana22@gmail.com)

Adresse : Nouakchott (Tevragh Zeina)

## LANGUAGES

FRANÇAIS :

ANGLAIS :

ARABE :

## EXPERIENCES

**Sept-Nov. 2022 : Attestation**

**Agence de gestion comptable**

Banque Nationale de la Mauritanie- Selibaby, Mauritanienne  
Toutes fois ce stage m'a permis de tester mes capacités d'analyse et synthèse, et de faire une comparaison entre application théorique et application pratique. A mon avis, je crois que tous ces points paraissent clairs au niveau de la BNM parce que j'étais devant diverses applications qui se différencient les uns et les autres.

## FORMATION

**Oct. 2022**

**BT Gestion comptable**

*Institut international de communication et de Ménagement-Nouakchott Mauritanie*

**Déc 2020**

**ATTESTATION : Recyclage des déchets en pavé**

OMG (GRDR)-Selibaby

Après avoir suivi une formation de recyclage du déchet avec GRDR j'ai animé des sensibilisations avec des différentes associations la ville de selibaby.

**Oct. 2018**

**Baccalauréat ; Série D**

*Lycée de selibaby-Selibaby*

**Oct. 2017**

**Brevet première cycle**

*Collège de selibaby-Selibaby*