



# MOHAMED TIDJANE HAIDARA

## Profil

Comptable rigoureux et organisé, avec une expérience solide dans la gestion de la caisse, le suivi des opérations comptables et l'exécution des paiements. Maîtrisant les procédures comptables et administratives, je veille à la conformité des pièces justificatives et à la bonne tenue des journaux comptables.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### 05/2024- Actuelle

#### Société E-cash SA Comptable

- Saisie et lettrage des écritures comptables.
- Contrôle et validation des pièces justificatives.
- Gestion de la trésorerie (wallet Rassidy) : rapprochements bancaires et suivi des flux.
- Préparation des clôtures mensuelles et des états financiers.
- Archivage physique et numérique des documents comptables.
- Suivi des engagements, des contrats et des paiements.
- Gestion des cotisations sociales (CNSS, CNAM) et des déclarations fiscales (ITS).
- Suivi et gestion des immobilisations de l'entreprise.

### 10/2023- 02/2024

#### Cabinet d'expertise (Maurex) Nouakchott Assistant Comptable (Stage)

- Assistance à la saisie des opérations comptables sur Sage.
- Contribution à l'élaboration des états financiers.
- Préparation des déclarations fiscales (ITS) et sociales (CNSS).
- Participation aux missions d'audit et au contrôle des immobilisations.

### 12/2022- 05/2023

#### Banque BMCI-Kaedi Agent Commercial

- Prospection et acquisition de nouveaux clients pour l'application Masrvi.
- Présentation des avantages et fonctionnalités de Masrvi aux clients potentiels.
- Assistance à l'ouverture de comptes et à l'adoption de l'application.

### 08/2022- 09/2022

#### Société National Industrielle Et Minière Assistant Comptable (Stage)

- Aide à l'exécution des paiements et transactions financières.
- Traitement des factures fournisseurs et émission des avis de paiement.
- Suivi des biens immobiliers.
- Participation aux rapprochements bancaires.

## Education

Master 2 Comptabilité, Contrôle et Audit

Université de Nouakchott (FSJE)

12/2022-06/2024

Licence Finance et Comptabilité

Université de Nouakchott (FSJE)

10/2019-07/2022

Baccalauréat Scientifique

Lycée Kaedi 1

06/2019

## COMPÉTENCES

- Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint).
- Sage Comptabilité i7.
- Saisie D'écritures Comptables.
- Esprit d'équipe.
- Analyse Financière.
- Gestion de la Caisse.
- Archivage des documents

## LANGUE

Français (Courant)

Anglais (Pré-intermédiaire)

Pular (Langue maternelle)

Hassaniya (Bon niveau)