

Yahya Diarra

Nouakchott, Mauritanie

Email : [diarrayahya259@gmail.com](mailto:diarrayahya259@gmail.com) | Tel : 00222 46 42 10 85

## PROFIL PROFESSIONNEL

Comptable et assistant administratif et financier avec plus de 5 ans d'expérience en gestion financière, comptabilité, suivi budgétaire et gestion des déclarations sociales et fiscales. Maîtrise des outils informatiques et logiciels comptables (ORION, AZUR, Sage Paie) avec un excellent sens de l'organisation et de l'analyse.

## COMPÉTENCES CLÉS

- Gestion comptable : Enregistrement des opérations, préparation des bilans
- Suivi budgétaire : Contrôle des dépenses et prévisions financières
- Déclarations fiscales et sociales : CNSS, CNAM, TVA
- Coordination financière : Relation avec les banques et partenaires financiers
- **Maîtrise des logiciels comptables : ORION, AZUR, Sage Paie, Excel, Access**
- Langues : Français (courant), Arabe (hassaniya), Anglais (professionnel)

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Kam Company Export Import

Nouakchott, Mauritanie | Assistant Administratif et Financier (Août 2019 - Mars 2024)

- Enregistrement des opérations comptables et suivi des factures clients et fournisseurs
- Préparation des bilans et comptes de résultats
- Établissement des déclarations fiscales et sociales
- Gestion de la trésorerie et relations bancaires
- Supervision de la paie et suivi des congés et absences du personnel
- Utilisation des logiciels comptables **ORION** et **AZUR** pour la gestion financière

Grdr - Groupe de Recherche et de Réalisation pour le Développement Rural

Sélibaby, Mauritanie | Stagiaire en Administration et Finance (Sept. 2024 - Déc. 2024)

- Suivi administratif et financier des projets
- Organisation d'ateliers et formation des communautés locales
- Gestion et analyse des bases de données

## Banque El Amana (BEA)

Nouakchott, Mauritanie | Stagiaire en Finance et Comptabilité (Déc. 2024)

- Déclarations sociales et fiscales (CNSS, CNAM)
- Comptabilisation des salaires et rapprochements bancaires

## FORMATION ACADEMIQUE

- **Licence en Gestion des Ressources Humaines - 2024**  
Institut Supérieur Privé Geu Académie - Nouakchott, Mauritanie
- **Licence en Mathématiques et Applications - 2016**  
Université de Nouakchott - Nouakchott, Mauritanie

## CERTIFICATIONS & FORMATIONS

- Test de Connaissance du Français (TCF) - Niveau B2
- **Formation en Comptabilité et Gestion (Logiciels ORION, AZUR, Sage Paie)**

## RÉFÉRENCES

- **Grdr - Groupe de Recherche et de Réalisation pour le Développement Rural**  
**Romuald Djitté** - Coordinateur régional du bureau Grdr (Guidimakha)  
Email : [romuald.djitte@grdr.org](mailto:romuald.djitte@grdr.org)
- **Banque El Amana (BEA)**  
**Saleck Vall** - Chef du département finance et comptabilité  
Email : [saleckvall@bea.mr](mailto:saleckvall@bea.mr) | Tel : 46 94 36 21