

**Ahmed Ahmed Ghaly**

Date de naissance : 26 Décembre 1989

Situation matrimoniale : marié, père de 2 enfants

Teyaret, Cansado lot n° 67 J4

ahmessoud@gmail.com

Tél. 00222 46 77 44 00

CURRICULUM VITAE

Diplômes et formations

- **2011-2014** : Licence en informatique. Spécialité Réseaux et Télécommunications. Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises (ISCAE). Université de Nouakchott.
- **2007-2009** : 1ère et 2ème année à l'Ecole Supérieure Multinationale des Télécommunications (ESMT) de Dakar (Senégal)
- **2006-2007** : Baccalauréat scientifique, série D. Lycée de Nouakchott
- **2003-2004** : Brevet de fin d'études secondaires. Lycée de Nouakchott

Stages

- **Mars-Mai 2014** : Stage académique. département informatique (Direction des systèmes d'information IP). Mattel. Nouakchott
- **Janvier –Aout 2013** : Stage en tant que développeur. Assistance-Conseil-Informatique-Formation (ACIF)
- **Septembre 2012** : Stage à la Télévision Mauritanie précisément au centre nodal (TVM)
- **Août 2009** : Stage de découverte d'entreprise au centre nodal à la Télévision Mauritanie (TVM)

Perfectionnements

- Formation sur les moyens de payement (Front, middle et back office modules)
- Formation à travers le Kosmos Innovation Challenge sur l'entrepreneuriat (l'élaboration d'un business plan, le développement d'un plan financier et les techniques de communication).
- Participation à des **formations sur les archives**

Connaissances informatiques et de télécommunications

- **Systèmes d'Archivage Electronique**
- **Opening Systems (Systèmes exploitation maîtrisés)** :
Windows Xp-Seven-Ten, Linux, Macintosh et Microsoft Windows Server.
- **Langages de programmation et développement (Projets Académiques)** : Java, PHP, Visual Basic et C#, OpenGL.

- **Logiciels de programmation et de développement (Projets Académiques) :**
Eclipse, Dreamweaver, Microsoft Visual Basic DotNET, Sharp Develop.
- **Logiciels de Modélisation, Graphisme, Bureautique et SIG (Projets Académique et Professionnels) :**
Power AMC, Adobe Photoshop, Matlab, Microsoft Office (Word, Excel et Visio), MapInfo et Google Earth.
- **Systèmes de Gestion de Contenu, Framework et SGBD (Projets Professionnels) :** Joomla, Zend Framework, Hibernate, Mysql, Oracle Database, SQL 2000, Access.
- **Logiciels de métiers bancaires :**
Logiciel MAGIX front-middle-back office, SQL Server et T24.
- **Logiciels et outils pour l'exploitation et la supervision d'un parc informatique :**
GLPI (Gestion Libre de Parc Informatique) ; Microsoft AD (Active Directory).
- Expertise en électronique et informatique
- Logiciel de comptabilité SAGE et connaissances basiques en comptabilité générale (Bilan et journal comptable)

Connaissances des langues

- **Français et Arabe :** Pratiqués couramment (parlé et écrit)
- **Hassanya et Wolof :** Pratiqués couramment
- **Anglais professionnel :** assez bien

Position actuelle

- Responsable Administratif et Technique. **Media Global Network (MGN)**

Principaux postes occupés

- Membre du Comité pour la mise en place du nouveau local et d'un **système d'archivage** de la BNM (Banque Nationale de Mauritanie).
- **2018 Janvier – 2021 Décembre :** Chef de Service Maintenance Informatique, Réseaux, Informatique Soft et Hard. Banque Nationale de Mauritanie (BNM). Nouakchott.
- **2016 Aout – 2018 Janvier :** Technicien supérieur de maintenance informatique et **formateur sur les archives numérique TDM** réseaux. Banque Nationale de Mauritanie (BNM). Nouakchott.
- **2014 juillet – 2016 juillet :** Assistant **archiviste et responsable archivage numérique**. Top Services Mauritanie. Nouakchott.
- **2009 Octobre 2010 Août :** Employé en tant qu'administrateur de base de données (**archives, documentation et sites webs**). Top Service. Nouakchott.

Principales activités et taches réalisées

- **Banque Nationale de Mauritanie :** mise en place du nouveau local et d'un **système d'archivage** de la BNM (Banque Nationale de Mauritanie) ; mise en œuvre d'un plan d'action pour la réfection du nouveau local d'archivage et d'optimiser la **gestion électronique des documents (GED)** ; élaboration de plans d'action semestriels pour la maintenance Hardware et software (Préventive, curative et corrective) du parc informatique ; sauvegardes et Reportings ; intérim du responsable GAB pour les dépannages et configurations des GAB (NCR et Wincor) ; mise en place des réseaux LAN (câblage et configuration, routeur et switch Niveau 3) ; maintenance d'outils réseaux et postes de travail du parc informatique ; formation d'utilisateurs sur la prise en main des logiciels « front, middle et back office » acquises par la banque ; acquisition d'un nouveau logiciel de Mobile Banking à la BNM (appels d'offres ; évaluation des offres techniques des projets ; correspondance en anglais avec les différentes parties prenantes) ;

- évaluation des besoins en terme de **matériels informatiques et de télécommunications** et leurs déploiements dans les agences ; appui à la Direction des systèmes d'information dans la rédaction des documents (Comptes rendus, Procès-verbaux, rapports des missions et les procédures liées à la direction des systèmes d'information) ; un rapport hebdomadaire sur les activités du service et de l'état des matériels informatiques : appui à la Direction de l'informatique sur la modélisation de son système d'information pour qu'il soit en adéquation avec les stratégies et **l'architecture réseaux** ;
- **Media Global Network (MGN)** : suivi des travaux des collaborateurs techniques, des dossiers des clients (principalement opérateurs et fournisseurs d'accès mobile et internet), de la réception des matériels (Pylones, poteaux, mâts, batteries, câbles, FO...), de la préparation, dépôt et suivis des factures, des relations avec structures financières (Banques).
- **Comité National de l'Initiative pour la Transparence des Industries Extractives (CNITI)** : Développement des sites internet et d'application web.
- **Assemblée nationale** : Développement des sites **internet et d'application web**.
- **Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP - GIZ)** : application de gestion des archives ; amélioration de l'archivage dans les marchés publics.
- **Différents Ministères** : missions de maintenance et de dépannage informatiques
- **Zone France de Nouadhibou** : Organisation des archives de la Commission des Marchés Publics.
- **Autres** : analyse des données et le traitement de l'information ; appui à des utilisateurs des postes de travail sur les bonnes pratiques d'utilisation des moyens informatiques et de télécommunication ; alignement des ressources informatiques stratégiques nécessaires selon les besoins métiers, accompagnement dans leurs prises en main, suivi de leur disponibilité ; création de la base de données de l'information pénitentiaire

Nouakchott, le 26 mai 2023
Ahmed Fall