

Alassane Moussa N'Gaidé

Nouakchott, Mauritanie

nngaide@yahoo.fr

00222-47-48-37-82

FORMATION

| | |
|-------------------|---|
| 01/2020 - 08/2021 | Certificat d'aptitude aux fonctions Professionnel à la fonction de Professeur technicien Principal. <i>Centre Supérieur D'enseignement Technique (Nouakchott)</i> Spécialité : Comptabilité |
| 2018 | Master macroéconomie financière et ingénierie des marchés publics Université de Nouakchott Al asriya, Nouakchott (Mauritanie) |
| 2016 | Master professionnel en gestion des impacts socioéconomique et environnemental des activités extractives Université de Nouakchott Al Asriya, Nouakchott (Mauritanie) |
| 2013-2014 | Licence en économie-gestion, spécialité Gestion des projets Université de Nouakchott, Nouakchott (Mauritanie) |
| 2010-2011 | Baccalauréat en Mathématique Lycée de Kaédi, Kaédi (Mauritanie) |

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Octobre 2021 - Actuel : **Professeur technicien principal en Comptabilité**

Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle

- ✓ Préparation et enseignement des cours de COMPTABILITE pour les classes BTS commerce et BTSgestion des entreprises ; Préparation des cours et partage à travers des travaux pratiques.
- ✓ Préparation des sujets d'examens nationaux pour le module Comptabilité financière.
- ✓ Préparation et correction des sujets d'évaluations afin d'assurer l'évolution progressive des élèves.
- ✓ Utilisation des supports informatique (logiciel comptable)



Référence : Mohamed lemine, Directeur de L'INAPFTP

Email : mlemimes@yahoo.fr

Janvier 2021- Mai 2024

Assistant Administratif et financier

Région de Nouakchott

- ✓ Enregistrement des factures,
- ✓ Traitement des opérations,
- ✓ Rapprochement des comptes bancaire ;
- ✓ Suivi régulier et des établissements des rapports financier



b.ibrahima61@yahoo.fr

Novembre-Avril 2022 **Formateur Comptabilité gestion**

Ecole d'Enseignement Technique et de Formation Professionnelle Commercial de Nouakchott

Professeur en comptabilité

- Préparation et recherche des connaissances nécessaires à la réalisation des heures d'enseignement
- Mise en œuvre des activités de suivi de chaque élève inscrit au cours
- Évaluation et aide à l'orientation des élèves au monde professionnel
- Travaux de gestion de classe et d'études de candidatures réalisés en équipe pédagogique

Février -Juin 2021

Assistant comptable

Cabinet Wagué

- ✓ Tenue de la comptabilité générale et analytique
- ✓ Suivi et contrôle des factures
- ✓ Vérification, traitement et classement des pièces justificatives
- ✓ Analyse régulière des comptes et participation à l'arrêté mensuel
- ✓ Suivi de la balance des comptes clients et des comptes fournisseurs
- ✓ Rapprochements des comptes bancaires, des factures et salaires
- ✓ Participation à la réalisation des états financiers annuels
- ✓ Déclarations fiscales et sociales (impôts, sécurité sociale)
- ✓ Élaboration des bulletins de paye, du calcul des cotisations et retenues

✚ *Références : Wagué Ousmane, Expert-comptable ; Directeur du cabinet Waghé*

Février- juillet 2021

Professeur stagiaire

Ecole d'Enseignement Technique et de Formation Professionnelle des Technologies de l'Information et de Communication (EETFP-TIC)

Professeur marketing, comptabilité, commerce international

- Prise en charge des étudiants en BTS1 et 2 : cours et partage à travers des exposés et des travaux pratiques ;
- Organisation et correction des examens afin d'évaluer le niveau des étudiants en fin de formation

Mai 2016- décembre 2016

Stage de fin d'étude de master sur la fiscalité minière en Mauritanie

Direction de la réglementation minière, Nouakchott, (Mauritanie)

- ✓ Vérification de la conformité des opérations des sociétés minière par rapport à la réglementation minière Mauritanie ;
- ✓ Rapport d'analyse sur la fiscalité minière en Mauritanie
- ✓ Participation aux réunions de la direction de la réglementions avec les sociétés minières

Janvier 2017

Simulation pluri-acteurs sur les activités d'orpaillages en Mauritanie

Coopération Allemande – GIZ, Nouakchott (Mauritanie)

Formation sur la méthodologie de la simulation et jeu de simulation sur le thème : « *La sensibilisation des différentes parties prenantes à une activité d'orpaillage responsable et pérenne* »

- ✓ Rencontre des différents acteurs institutionnels et techniques concernés ;
- ✓ Échanges avec les orpailleurs sur l'impact de l'activité ;
- ✓ Établissement d'une feuille de route pour une meilleure gestion des activités d'orpaillage.

COMPETENCES

Professionnelles

- ✓ Maîtrise des normes (juridiques et financières) et des outils comptables
- ✓ Spécialiste de la comptabilité financière
- ✓ Macroéconomie et ingénierie des marchés.
- ✓ La prévision économique
- ✓ Le suivi environnemental des activités d'extraction minière et les outils de gestion et de suivi environnemental et social (**EIES, EIE, EES, AE**)
- ✓ Compétence dans le domaine de la gestion des industries extractives et du développement local ;
- ✓ Savoir-faire dans la réalisation des enquêtes de terrain.
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse

Informatiques

- ✓ Maîtrise du logiciel SAGE comptabilité
- ✓ Maîtrise du Microsoft Word, Excel et Powerpoint ;
- ✓ Connaissance basique du logiciel SIG (système d'information géographique ;
- ✓ Parfaite maîtrise des applications de collecte de données : ODK collect, Survey Solutions, **etc.** **LOISIRS**

ET ENGAGEMENTS ASSOCIATIFS

- ✓ Goût pour la littérature religieuse ;
- ✓ Pratique régulier du sport ;
- ✓ Membre fondateur et secrétaire général de l'association de la jeunesse de Thialgou (AJDT).

Langues :-----

Français (excellent) , anglais (bien) & arabe (moyen).