

Alassane Moussa N'Gaidé

Nouakchott, Mauritanie

nngaidé@yahoo.fr

00222-47-48-37-82

FORMATION

01/2020 - 08/2021

Certificat d'aptitude aux fonctions Professionnel à la fonction de Professeur technicien Principal.

Centre Supérieur D'enseignement Technique (Nouakchott)

Spécialité : **Comptabilité**

2018

Master macroéconomie financière et ingénierie des marchés publics

Université de Nouakchott Al asriya, Nouakchott (Mauritanie)

2016

Master professionnel en gestion des impacts socioéconomique et environnemental des activités extractives

Université de Nouakchott Al Asriya, Nouakchott (Mauritanie)

2013-2014

Licence en économie-gestion, spécialité Gestion des projets

Université de Nouakchott, Nouakchott (Mauritanie)

2010-2011

Baccalauréat en Mathématique

Lycée de Kaédi, Kaédi (Mauritanie)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Octobre 2021 - Actuel : **Professeur technicien principal en Comptabilité**

Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle

- ✓ Préparation et enseignement des cours de COMPTABILITE pour les classes BTS commerce et BTSgestion des entreprises ; Préparation des cours et partage à travers des travaux pratiques.
- ✓ Préparation des sujets d'examens nationaux pour le module Comptabilité financière.
- ✓ Préparation et correction des sujets d'évaluations afin d'assurer l'évolution progressive des élèves.
- ✓ Utilisation des supports informatique (logiciel comptable)

 Référence : Mohamed lemene, Directeur de L'INAPFTP

Email : mlemimes@yahoo.fr

Janvier 2021- Mai 2024

Assistant Administratif et financier

Région de Nouakchott

- ✓ Enregistrement des factures,
- ✓ Traitement des opérations,
- ✓ Rapprochement des comptes bancaire ;
- ✓ Suivi régulier et des établissements des rapports financier

 b.ibrahima61@yahoo.fr

Novembre-Avril 2022 **Formateur Comptabilité gestion**

Ecole d'Enseignement Technique et de Formation Professionnelle Commercial de Nouakchott

Professeur en comptabilité

- Préparation et recherche des connaissances nécessaires à la réalisation des heures d'enseignement
- Mise en œuvre des activités de suivi de chaque élève inscrit au cours
- Évaluation et aide à l'orientation des élèves au monde professionnel
- Travaux de gestion de classe et d'études de candidatures réalisés en équipe pédagogique

Février -Juin 2021

Assistant comptable

Cabinet Wagué

- ✓ Tenue de la comptabilité générale et analytique
- ✓ Suivi et contrôle des factures
- ✓ Vérification, traitement et classement des pièces justificatives
- ✓ Analyse régulière des comptes et participation à l'arrêté mensuel
- ✓ Suivi de la balance des comptes clients et des comptes fournisseurs
- ✓ Rapprochements des comptes bancaires, des factures et salaires
- ✓ Participation à la réalisation des états financiers annuels
- ✓ Déclarations fiscales et sociales (impôts, sécurité sociale)
- ✓ Élaboration des bulletins de paye, du calcul des cotisations et retenues

 *Références : Wagué Ousmane, Expert-comptable ; Directeur du cabinet Waghé*

Février- juillet 2021

Professeur stagiaire

Ecole d'Enseignement Technique et de Formation Professionnelle des Technologies de l'Information et de Communication (EETFP-TIC)

Professeur marketing, comptabilité, commerce international

- Prise en charge des étudiants en BTS1 et 2 : cours et partage à travers des exposés et des travaux pratiques ;
- Organisation et correction des examens afin d'évaluer le niveau des étudiants en fin de formation

Mai 2016- décembre 2016

Stage de fin d'étude de master sur la fiscalité minière en Mauritanie

Direction de la réglementation minière, Nouakchott, (Mauritanie)

- ✓ Vérification de la conformité des opérations des sociétés minière par rapport à la réglementation minière Mauritanie ;
- ✓ Rapport d'analyse sur la fiscalité minière en Mauritanie
- ✓ Participation aux réunions de la direction de la réglementation avec les sociétés minières

Janvier 2017

Simulation pluri-acteurs sur les activités d'orpaillages en Mauritanie

Coopération Allemande – GIZ, Nouakchott (Mauritanie)

Formation sur la méthodologie de la simulation et jeu de simulation sur le thème : « *La sensibilisation des différentes parties prenantes à une activité d'orpaillage responsable et pérenne* »

- ✓ Rencontre des différents acteurs institutionnels et techniques concernés ;
- ✓ Échanges avec les orpailleurs sur l'impact de l'activité ;
- ✓ Établissement d'une feuille de route pour une meilleure gestion des activités d'orpaillage.

COMPETENCES

Professionnelles

- ✓ Maitrise des normes (juridiques et financières) et des outils comptables
- ✓ Spécialiste de la comptabilité financière
- ✓ Macroéconomie et ingénierie des marchés.
- ✓ La prévision économique
- ✓ Le suivi environnemental des activités d'extraction minière et les outils de gestion et de suivi environnemental et social (**EIES, EIE, EES, AE**)
- ✓ Compétence dans le domaine de la gestion des industries extractives et du développement local ;
- ✓ Savoir-faire dans la réalisation des enquêtes de terrain.
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse

Informatiques

- ✓ Maitrise du logiciel SAGE comptabilité
- ✓ Maîtrise du Microsoft Word, Excel et Powerpoint ;
- ✓ Connaissance basique du logiciel SIG (système d'information géographique) ;
- ✓ Parfaite maîtrise des applications de collecte de données : ODK collect, Survey Solutions, **etc. LOISIRS**

ET ENGAGEMENTS ASSOCIATIFS

- ✓ Goût pour la littérature religieuse ;
- ✓ Pratique régulier du sport ;
- ✓ Membre fondateur et secrétaire général de l'association de la jeunesse de Thialgou (AJDT).

Langues :

Français (excellent) , anglais (bien) & arabe (moyen).