

# Ely Cheikh Sneibe

Administrateur

Weliweli310@gmail.com  
+22249008757  
28 ans



## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Juin. 2022 - Déc. 2023 Rosso , Mauritanie	<b>Stagiaire Prestataire de Service - Banque Centrale de Mauritanie</b> Responsable Service suivi d'exportation Contrôle des chèques et Bv Responsable PV Inventeur Agent Administrateur Collaborateur de Marchés de Change Devise
Mars. 2022 - En cours Nouackchott , Mauritanie	<b>Stagiaire - Ministre du Commerce et de l'industrie de l'artisanat et du Tourisme</b> Direction Générale des Études et de la Programmation et de la Coopération
Nov. 2021 - Févr. 2022 Nouackchott , Mauritanie	<b>Stagiaire - Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique</b> Paie général du Trésor Service Dépense et Recettes validé les chèques et rejeté Transferts le bordereaux
Janv. 2021 - Avr. 2021 Rosso , Mauritanie	<b>Stagiaire - Ministre de L'Equipement et de Transports délégation Régionale de Trarza</b> Secrétaire Administrative Agent de Accueil
Juin. 2024 - Août. 2024 Rosso , Mauritanie	<b>Agent Contractuel - ANSADE</b> Projet Recensement Générale de population L'habitat Projet Recensement Générale de l'élevage
Nov. 2024 - Déc. 2024 Rosso , Mauritanie	<b>Stagiaire - L'office National de l'Assainissement Sanitaire</b> Assistent à la Responsable de Réseau
Janv. 2021 - Févr. 2021 Nouackchott , Mauritanie	<b>Stagiaire - Port Autonome de Nouackchott dit Port de L'amitié</b> Secrétaire Administrative Assistent à Responsable Ressource humaines

## FORMATION

Oct. 2018 - Août. 2019 Rosso , Mauritanie	<b>Baccalauréat série littéraire</b> Lycée de Rosso
Oct. 2015 - Août. 2016 Rosso , Mauritanie	<b>Diplôme du Brevet d'Études du Premier Cycle</b> Collège de Rosso
Janv. 2019 - Juil. 2019 Rosso , Mauritanie	<b>Diplôme Équivalent BT en Comptabilité et Gestion Commerciale</b> Institut de Formation Aux Métiers Informatique
Juil. 2022 - Juil. 2023 Paris , France	<b>Diplôme ITB en Management Bancaire</b> L'école Supérieure de la Banque
Oct. 2019 - Déc. 2019 Aioun, Mauritanie	<b>L1</b> Université de Sciences Islamique
Août. 2024 - Août. 2024	<b>Relation de Aide</b>

COMPÉTENCES

Gestion Administratif	●●●●●	Comptabilité Bancaire	●●●●●	
Word	●●●●●	Excel	●●●●●	Sage sari 100
				●●●●●
Gestion de facturation	●●●●●	Comptabilité Générale	●●●●●	
Secrétariat	●●●●●	Ressource humaines	●●●○○	
Réception et l'orientation	●●●●●	Systèmes du Payement	●●●●●	
Droit Administratif	●●●●●			

PROFIL PROFESSIONNEL

J'aimerais commencer ma carrière professionnelle dans plusieurs institutions du gouvernement C'est une fierté d'avoir obtenu le plus haut niveau d'expérience dans le domaine de l'administration

LANGUES

Français   Bilingue	Arabe   Langue maternelle	Anglais   Compétence professionnelle
---------------------	---------------------------	--------------------------------------

RÉSEAUX SOCIAUX

LinkedIn: Ely Cheikh Sneibe  
Facebook: Ely Cheikh Sneibe

COURS ET CERTIFICATIONS

Relation de Aide - SOS pairs Éducateur - Août. 2024  
Relation de Aide