

ERWEYHA BRAHIM COMPTABLE AUDITEUR

✉ erwicha.brahime@gmail.com

☎ +22248716435

📍 Nouakchott, Mauritanie

Expérience professionnelle

- | | |
|---|---|
| 11/2024 – present
Nouakchott, Mauritanie | Auditeur comptable et financier AFC
<i>nouakchott CDD</i>
Auditeur comptable et financier AFC, nouakchott CDD
Identification des anomalies et des irrégularités dans les documents comptables examinés.
Validation des états financiers, élaboration des drafts du rapport annuel, rapport spécial et lettre d'affirmation.
Évaluation des procédures internes et recommandation d'améliorations pour optimiser l'efficacité opérationnelle.
Enregistrement des écritures comptables sur informatique.
Établissement des déclarations sociales. |
| 10/2024 – 11/2024 | SNIM, Nouadhibou - Stage
Échanges avec les salariés pour découvrir leur métier et comprendre le fonctionnement de l'entreprise.
Assistance dans la gestion des tâches administratives, notamment pour la prise de notes et la rédaction de compte rendus de réunion.
Participation active aux réunions d'équipe pour offrir des idées innovantes et des solutions créatives.
Assistance des employés expérimentés dans leur travail quotidien. |
| 06/2024 – 10/2024 | Auditeur
<i>BUMMEX, nouakchott - Stage</i>
Contrôle du respect des procédures et référentiels en vigueur, identification des écarts et évaluation de leur impact.
Evaluation des systèmes de contrôle interne pour identifier les risques potentiels.
Préparation des dossiers de travail, contrôle des cycles, établissement des notes de synthèse et rédaction des rapports.
Réalisation de la revue analytique des états financiers et audit de la comptabilité. |
| 01/2024 – 05/2024 | Stagiaire
<i>IFAO, Nouakchott</i>
Élaboration et suivi des états financiers
Analyse des performances financières pour améliorer la rentabilité des Clients
Préparation des reportings financiers mensuels pour la direction. |
| 10/2022 – 10/2023
sousse, Tunis | Président d'association A.E.S.M.S.T. Freelance
Organisation d'événements ou projets spécifiques liés aux objectifs de l'association.
Porte-parole de l'association lors des événements publics, représentation officielle auprès des partenaires externes.
Gestion efficace des ressources humaines, matérielles et financières pour assurer le bon fonctionnement de l'association.
Négociation avec divers prestataires pour obtenir des tarifs préférentiels sur les services nécessaires au bon déroulement des projets associatifs.
Suivi du budget annuel et gestion financière de l'association. |
| 06/2021 – 09/2021 | Stagiaire
<i>IFAO, Nouakchott</i>
Gestion des déclarations fiscales pour des entreprises de différents |

secteurs

Optimisation de la charge fiscale en respectant les réglementations locales

Élaboration de stratégies fiscales pour minimiser les risques et maximiser les avantages fiscaux

Education

09/2022 – 06/2024 sousse, Tunis	MASTER COMPTABILITÉ & AUDIT <i>IHE</i>
09/2019 – 06/2022 sousse, Tunis	Licence Comptabilité <i>IHE</i>
10/2016 – 06/2017	BACCALAURIAT SCIENCE NATURELLE <i>Lycée Boutilimitt</i>

Competences

SAP
SAGE Comptabilité
EXCEL
WORD
Audit financier
Conseils stratégiques en matière de fiscalité
Réglementation comptable
Autonomie professionnelle
Fiscalité

Languages

Arabe Langue maternelle	Français Avancé (C1)	Anglais Intermédiaire
Espagnol Débutant		

Centres d'intérêt

- | | | |
|-----------|----------|-----------|
| • lecture | • voyage | • Théâtre |
|-----------|----------|-----------|