

Attestation de Travail

Je soussigné(e) **Mohamed Ahmed**, Directeur Exécutif de l'entreprise **CarApp**, atteste que **M. Bouh Mohamed Abdellahi Bah** a été employé au sein de notre structure depuis le **23 novembre 2018**, et y a occupé les postes suivants :

1. **Directeur Administratif** (02/2020 - Actuel)

- Gestion des ressources humaines : recrutement, gestion des contrats et suivi des performances.
- Supervision des activités logistiques, y compris la coordination des équipes et l'optimisation des processus.
- Élaboration et suivi des budgets administratifs.

2. **Directeur du Centre d'Appel** (06/2019 - 01/2020)

- Mise en place et gestion opérationnelle d'un centre d'appels performant.
- Suivi des indicateurs clés de performance (KPIs) et amélioration de la satisfaction client.
- Formation et encadrement des équipes commerciales et techniques.

3. **Administration de Système** (05/2019 - 06/2019)

- Maintenance et optimisation des systèmes d'information.
- Mise en place de solutions technologiques adaptées aux besoins de l'entreprise.

4. **Testeur Développeur** (01/2019 - 04/2019)

- Analyse et amélioration des applications logicielles pour garantir leur efficacité.

5. **Montage d'une Startup** (11/2018 - 01/2019)

- Contribution à la structuration et au lancement de l'entreprise **CarApp**.

Cette expérience témoigne de sa polyvalence, de ses compétences organisationnelles et de sa capacité à coordonner des équipes et des projets avec efficacité.

Fait à Nouakchott, le **15 Janvier 2024**.